2024年度档案馆数字化系统项目

绩效自评报告

一、项目概况

**（一）实施单位基本情况**

 江华瑶族自治县档案馆为中共江华瑶族自治县委办公室所属副科级公益一类事业单位，内设有3个内设机构,分别为综合室、档案管理室、档案利用编研室。共有工作人员10名，其中正科级2名，副科级1名，科员6名，机关工勤人员1名，全部为专科以上学历。

**（二）资金基本情况**

根据江华瑶族自治县委常委会议纪要〔2017〕第15期，2024年度下达我馆的档案馆数字化系统专项资金为18万元。

2024年档案馆数字化系统以馆藏档案电子扫描、图像处理、数据挂接等为重点，全年完成9家单位的档案扫描工作，共计扫描档案48.72万页，档案扫描合格率达到99%，12月下旬该档案扫描工作全面完工。

1. **资金绩效目标**

2024年档案馆数字化系统项目实施投入18万元，完成档案30万页拆卷、整理、条目输入、扫描、图像处理、数据质检、数据整合、数据挂接、档案还原装订、装盒等工作。

二、项目资金使用及管理情况

专项总收入18万元，均纳入了2024年部门预算,资金均是通过县财政局直接下达用款指标至县档案馆。档案馆数字化系统项目18万元，根据项目施工单位提供实施进度均已支付总项目资金的100%，共计18万元，档案馆数字化系统涉及到9个单位，主要用于档案扫描、图像处理、数据挂接、装订还原等工作。

 我馆始终把资金管理作为档案馆数字化系统建设的基础工作来抓，做到了专人管理、专账核算、专款专用。一是财务室认真审核各种报账凭证的真实性、合法性、有效性和完整性，对不符合要求和超出规定使用范围的开支，不予报账，按照“先做、后验、再报账付款”的拨款程序，严把资金拨付关，保证资金专款专用。二是实行了预算管理一体化系统，实行专人管理，专人储存，专账核算，工作效率和水平得到了进一步的提高。三是严格资金监管。

**三、项目资金组织实施情况**

我馆严格按照专项资金管理要求，结合专项资金管理相关政策和制度，做好使用和监管资金。为确保资金高效使用，采取多方询价和资格评估，签订保密协议，定期开展项目资金和项目进度核对，根据合同协议发票实报，并进行验收检查，出具验收报告，保证专款专用。

**四、预算支出绩效情况**

我馆2024年档案馆数字化项目完成9家单位的档案扫描工作，共计扫描档案48.72万页，档案扫描合格率达到99%，目前全馆档案数字化率达到60%，进一步提高馆藏档案的数字化率，增加数字化档案的门类。通过档案数字化项目产生了较好的社会效益，档案数字化后，通过提供电子档案利用，一方面提高了调阅档案的效率，更好的服务于群众，另一方面利于纸质档案保管，避免因查阅、搬运等人为因素导致的损坏、老化、丢失等问题，延长了纸质档案寿命。

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）存在的问题及主要原因**

部分预算绩效评价指标设置不够合理，定性指标设置还存在一定的主观性，难以准确衡量预算项目的绩效完成情况。

**（二）主要经验及做法**

严格按照财务和稽查考核制度，建立完善的申报审批监督管理工作制度，形成了严格、科学、高效的运行机制。

**六、有关建议**

加强国家重点档案、涉及人民群众相关利益的民生档案和其他重要档案的数字化投入，加快推进档案数字化和建立建设档案数字系统

江华瑶族自治县档案馆

2025年4月30日